

# 仕事には型があります!

## 型を学んで使いこなそう!!

### 大事な順に身につく 説明の「型」 ～相手にイライラされない、 “伝わる”説明の技術

海津 佳寿美  
四六判、208頁、2C、本体価格 1,400円

「説明が伝わらない」  
「相手にイライラされる」

仕事の現場で、そんな悩みを抱える方も  
多いのではないのでしょうか。  
本書は、伝わる説明のテクニックを  
「大事な順」に紹介した書籍です。

大事なことは、相手に伝わる効果の高いものから少しずつ、テクニックを  
実際に使えるよう身につけていくことです。

本書では、重要度別に章を構成し、また、テクニックごとに、すぐに実践  
できるよう練習問題をつけています。  
「理解」→「実践」で、一步一步、大事な順に身につけましょう!



3/18  
発売

### 一生使える ビジネスメールの「型」 ～悩まず、早く、 “伝わる”メールを書く基本

海津 佳寿美  
四六判、192頁、2C、本体価格 1,300円

- ・失礼がないか不安
- ・つい文面に悩んでしまう
- ・もっとラクに書きたい
- ・相手を怒らせてしまった

その悩み、メールの「型」が解決します!

本書では、  
メール本文の構成をどうするか[メール本文の型]、どういう説明がわかり  
やすいのか[説明の型]、気持ちいいやりとりのためのクッション言葉や、  
正しい敬語、箇条書きや記号を活用して見た目を整える方法など、今さら  
聞けない「メールの基本」をギュッと凝縮しました。



### 伝わる文章を書く技術 -「型」にはめれば、必ず書ける!

向後千春  
A5判、200頁、1C、本体価格 1,880円

文章が書けなくて悩んでいたあなたも、「型」で必ず書けるようになる!  
「教える」ことを教える先生が書いた、書き方の教科書の決定版!  
まとまった文章が書けなくて悩んでいるなら、まずはほんの「200字」  
からはじめましょう。

200字で伝わる文章を書けるようになれば、「型」を使って長い文章も  
書けるようになります!

新入社員・白石君の成長ストーリー収録。



### 伝わるデザインの 基本 増補改訂3版 よい資料を作るための レイアウトのルール

高橋佑磨 片山なつ  
B5変形判、256頁、4C、本体価格 1,980円

自分で作るスライドやチラシ・企画書などが、なんだか見映えがまいち  
で、効果が上がらない、きちんと言いたいことが伝わっていないとお悩み  
の方は多いようです。その原因は、デザインのセンスがないことではなく、  
デザインの基本ルールを知らないことなのです。

本書で詳しく解説する基本ルールをマスターすれば、Word や  
PowerPoint であっても、読みやすく伝わりやすい、そして見違えるほど  
カッコいい資料が作れるようになります。



技術評論社 販売促進部 26.03.ビジネスDM FAX 03-3513-6151

〈キリトリ〉

補充注文書	条件 (貴店名及び番線印)	注文	ISBN	書名	本体価格	注文数
		技術評論社	14780-8	大事な順に身につく 説明の「型」	1,400円	冊
			13405-1	一生使える ビジネスメールの「型」	1,300円	冊
		年 月 日	10488-7	伝わる文章を書く技術	1,880円	冊
			11985-0	伝わるデザインの基本 増補改訂3版	1,980円	冊
26.03.ビジネスDM	者様名					

※ISBNの左側には「978-4-297-」が付きまます。